

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106
Советского района Волгограда»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МОУ СШ № 106
Протокол
от 01.12.2022г. №3

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СШ № 106
Алиев /Мусаева Ю.В.
«01» декабря 2022г.

Введено в действие
Приказом директора
МОУ СШ № 106
от 01.12.2022г. № 01-09/302
Алиев /Мусаева Ю.В.



«01» декабря 2022г. № 97

ПОРЯДОК
уведомления работниками работодателя о фактах
обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

ПОРЯДОК

уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №106 Советского района Волгограда» (далее - Организация) о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников.

1.4. Работник Организации, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) является должностной обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае если работник Организации находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление (приложение №1).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, директор Организации незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3. Порядок регистрации уведомлений.

3.1. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации.

3.2. Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в его присутствии. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.3. Ответственное лицо, принявшее уведомление работника, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.4. Регистрация представленного уведомления производится в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) установленной формы (приложение №2).

3.5. Ведение и хранение журнала регистрации, а также прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет директор Организации, в его отсутствие председатель Рабочей группы по противодействию коррупции.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен.

Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится директором Организации в присутствии председателя (членов) Рабочей группы по противодействию коррупции в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. Проверка включает в себя опрос работника. Подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должно быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Директор Организации направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры или (и) другие государственные органы, занимающимися вопросами противодействия коррупции.

5. Заключительные положения

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Общем собрании работников и вводится в действие приказом директора Организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал (а)

директор

Мусаева Ю.В.

Мусаева Ю.В.

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления руководителя
о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

Директору МОУ СШ №106

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____,
(Ф.И.О., должность)

1. уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Факт склонения к правонарушению произошел в ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношения следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

7. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: _____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или _____
(указать государственные органы)

О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

